

STATUT

Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedlance

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Jedlance, zwany dalej „Domem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Radomskiego, działającą na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 poz.901 późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 poz. 2123)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1270 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 poz.1526 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 poz. 530 z późn. zm.)
6. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.)
7. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 poz. 249 z późn. zm.).
8. Przepisów niniejszego statutu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką zorganizowaną w celu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej w formie prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Siedziba Domu znajduje się w miejscowości Jedlanka ul. Kasztanowa 27, 26-660 Jedlińsk, powiat radomski, województwo mazowieckie.
3. Dom jest ośrodkiem wsparcia typu A dla osób dorosłych przewlekłe psychicznie chorych i typu B dla osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania Domu

§ 3.

1. Dom jest placówką pobytu dziennego dla osób pełnoletnich obojga płci przewlekłe psychicznie chorych i z niepełnosprawnością intelektualną, zamieszkujących na terenie powiatu radomskiego.
2. Dom dysponuje 35 miejscami.

§ 4.

1. Celem działalności Domu jest wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego, a także propagowanie modelu zdrowej rodziny, poprzez:
 - 1) stwarzanie warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego, doskonalenie już nabytych,
 - 2) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - 3) wsparcie psychologiczne i terapeutyczne,
 - 4) rehabilitację społeczną i zawodową,
 - 5) kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałanie ich dyskryminacji,
 - 6) dążenie do pełnej integracji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym lokalnego środowiska,
 - 7) zapewnienie terapii zajęciowej zmierzającej do ogólnego rozwoju i nabycia umiejętności zawodowych.

§ 5.

1. W celu realizacji powyższych zadań Dom świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego funkcjonowania w życiu społecznym.
2. W zakresie realizacji swoich celów Dom współpracuje z rodzinami uczestników, placówkami służby zdrowia, edukacji, kultury, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, charytatywnymi, wyznaniowymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w proces terapeutyczny uczestników.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 6.

1. Domem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje Dom na zewnątrz.

2. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Domu wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik Domu.

§ 7.

1. Kierownika Domu zatrudnia Zarząd Powiatu Radomskiego, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Domu jest Starosta Radomski, który dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 8.

1. Kierownik Domu realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych pracowników, o których mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Kierownik Domu jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy i zwierzchnikiem służbowym pracowników.

§ 9.

1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności:
 - 1) dobór kadry i ustalenie zakresów działania poszczególnych stanowisk pracy;
 - 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do osób
 - 3) zatrudnionych w Domu;
 - 4) sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją;
 - 5) opracowanie sprawozdania z działalności Domu w roku budżetowym;
 - 6) współpraca z organami samorządu terytorialnego;
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 10.

Decyzje administracyjne w zakresie skierowania uczestników do Domu wydaje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu na podstawie upoważnienia Starosty Radomskiego.

§ 11.

Szczegółową strukturę i organizację określa Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy opracowany przez Kierownika w uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Radomskiego.

Rozdział IV
Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Dom jest samodzielną jednostką budżetową Powiatu Radomskiego, działającą na podstawie planu finansowego dochodów i wydatków na dany rok kalendarzowy oraz planu rzeczowo – finansowego zaproponowanego przez Kierownika Domu i zatwierdzonego uchwałą Rady Powiatu. Dom finansowany jest:
 - 1) z dotacji celowej Wojewody Mazowieckiego, na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej;
 - 2) ze środków własnych powiatu.
2. Dochodami Domu mogą być też inne dochody uzyskane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dom może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. przyjmować dary rzeczowe, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.
4. Dom gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem, działa wydatkując otrzymane środki budżetowe oraz pobiera i przekazuje do budżetu powiatu dochody budżetowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Planowanie i realizacja dochodów budżetowych oraz wydatkowanie środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
6. Dom prowadzi księgowość zgodnie z planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.
7. Dom posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V
Nadzór i kontrola

§ 13.

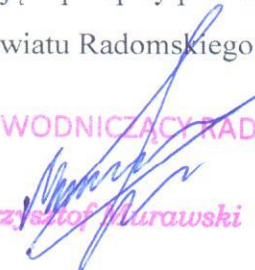
1. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Starosta Radomski przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Nadzór merytoryczny i kontrolny sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Dom używa pieczęci z pełną nazwą i adresem Domu.
2. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w drodze uchwały Rady Powiatu Radomskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Krzysztof Murawski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Jedlance funkcjonuje na podstawie Statutu nadanego Uchwałą nr 205/XXII/2012 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 26 października 2012 roku w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedlance.

Proponuje się nadanie nowego Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedlance zastępując dotychczas obowiązujący przez ostatnie prawie 11 lat, co wynika z potrzeby zaktualizowania aktu i dostosowania jego treści w pełni do obowiązującego stanu prawnego oraz bardzo ważnych zmian adresowych, które nastąpiły w lipcu 2023r. dotyczących ŚDS-u, a mianowicie otrzymania przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Jedlance numeru porządkowego dla budynku, w którym usytuowany jest Dom tj. miejscowość Jedlanka, ul. Kasztanowa 27, gmina Jedlińsk.

W związku z powyższym w pełni uzasadnione jest podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Murawski