

Środowiskowy Dom Samopomocy

Jedlanka 10; 26-660 Jedlińsk

sdsjedlanka@gmail.com.pl

tel. 48 312 14 66

.....
/ Nazwa i adres Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

na usługi wywozu odpadów stałych komunalnych niesegregowanych

w Środowiskowym Domu Samopomocy w Jedlance

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia..... na usługę wywozu odpadów stałych komunalnych niesegregowanych z posesji Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedlance oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w oparciu o poniższe ceny jednostkowe i terminy realizacji:

1. cenę netto - zł / za jednorazowy wywóz pojemnika 1,1 m³,
2. podatek VAT - % zł,
3. cenę brutto - zł / za jednorazowy wywóz pojemnika 1,1 m³,
4. słownie cena brutto..... zł,
5. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
6. W okresie realizacji usługi cena jest niezmienna;
7. Oświadczam, że Firma posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania Zamówienia;
8. Oświadczam, że Firma znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zamówienia.
9. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym.
10. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy załączonym do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
11. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;

.....
/Data/

.....
/podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/

UMOWA NR.....

na świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych stałych niesegregowanych zawarta w dnia

pomiędzy:

Powiatem Radomskim, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP 9482604208, REGON 670223110, w imieniu którego działa Środowiskowy Dom Samopomocy w Jedlance, Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk, z jednej strony zwanym w dalszej części **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez kierownika- Panią Sylwię Markowską,

a

.....

.....zwanym w dalszej części **WYKONAWCĄ** w imieniu którego występuje.....

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się wywozu odpadów stałych komunalnych niesegregowanych z posesji ŚDS przy Jedlanka 10, 26-600 Jedlińsk oraz w wyposażenie Zamawiającego w pojemnik na odpady przez Wykonawcę.
2. Umowa nie obejmuje odbioru odpadów niebezpiecznych wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001 r. w sprawie katalogu odpadów niebezpiecznych (Dz.U. z 2001., Nr 112, poz.1206), w tym w szczególności:
 - a) rozpuszczalników, kwasów, odczynników fotograficznych i farb,
 - b) odpadów zawierających rtęć,
 - c) baterii i akumulatorów,
 - d) produktów spalania i termicznej obróbki w postaci gorącego żużla z kotłów lokalnych i c.o.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem decyzje oraz zezwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do :

1. Zapewnienia odpowiedniej ilości i pojemności pojemników przenośnych na nieczystości stałe oraz dowóz i ustawienie pojemników w miejscu do tego przeznaczonym.
2. Zapewnienia pojemnika na odpady w stanie nieuszkodzonym i posiadającym zamknięcie zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych.
3. Usuwania nieczystości stałych z pojemników w terminach uzgodnionych tj. co najmniej 1 raz miesięcznie, po zgłoszeniu telefonicznym lub drogą e-mailową.
4. Wystawiania napełnionych pojemników z posesji oraz wstawiania ich po opróżnieniu na przeznaczone miejsce.
5. Oczyszczania miejsca zaśmieconego przy opróżnianiu pojemników do samochodu.

6. Wymiany zużytych lub naprawy uszkodzonych pojemników, których zużycie lub uszkodzenie nastąpiło na skutek normalnej, bieżącej eksploatacji lub wskutek wyłącznej winy pracowników Wykonawcy.
7. Wykonawca prowadzi ewidencję odebranych od Zamawiającego odpadów, wykazując w niej datę oraz ilość odebranych odpadów.
8. Każdorazowy odbiór odpadów kwitowany będzie w ewidencji, o której mowa w ust.7 podpisem pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy, obecnych przy dokonywaniu tejże czynności.
9. Kopię potwierdzenia odbioru odpadów Wykonawca będzie dołączał do faktury.

§ 3

Wywóz przedmiotów wielkogabarytowych może być dokonywany przez Wykonawcę za dodatkowym wynagrodzeniem na pisemne, odrębne zlecenie Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. Zapewnienia samochodom Wykonawcy odpowiedniego i bezpiecznego dojazdu do miejsca składowania nieczystości stałych.
2. Dopilnowania, aby odpady były gromadzone w odpowiednim pojemniku, workach.
3. Nie składowania w pojemnikach gruzu, szlaki, chemikaliów, nieczystości płynnych i innych materiałów nie kwalifikujących się do stałych odpadów komunalnych.
4. Nie palenie nieczystości stałych w pojemniku.
5. Wskazania na terenie nieruchomości miejsca na ustawienie pojemników dostępnego dla wywozu nieczystości.
6. Zachowania należytej staranności w zakresie użytkowania pojemnika zgodnie z jego przeznaczeniem.
7. W przypadku niewłaściwego użytkowania pojemnika przez Zamawiającego, ich dewastacji bądź zaginięcia, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania szkody Wykonawcy z tytułu niezdatności urządzenia do użytku.

§ 5

1. Należność za usługi będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - cena netto za jednorazowy wywóz odpadów z 1 pojemnika o poj.1,1 m3/:..... powiększona o podatek VAT

Podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

2. Cena określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania usługi
3. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy, obliczone zostanie jako suma iloczynu ceny netto określonej w ust.1 i ilości odpowiadającej jej odpadów wywiezionych przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym, powiększona o wartość podatku VAT w stawce obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
4. Zapłata należności za wykonanie usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy.
5. Płatność za wykonaną usługę obejmuje okres 1 miesiąca.
6. Faktura wystawiona będzie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

7. Faktura zawierać będzie następujące dane identyfikacyjne nabywcy oraz odbiorcy/płatnika

Nabywca: Powiat Radomski
Ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom
NIP: 9482604208

Odbiorca/ Płatnik: Śródowniskowy Dom Samopomocy w Jedlance
Jedlanka 10, 26-660 Jedlińsk

§ 6

1. Reklamacje w sprawie wywozu nieczystości oraz w sprawie wymiaru należności za wywóz nieczystości i eksploatacji pojemników zgłaszać należy:

.....
.....
.....

2. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wymienić uszkodzone pojemniki w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca może stosować naliczenie odsetek za zwłokę bądź wstrzymanie wywozu nieczystości.

§ 7

1. Umowa niniejsza obowiązuje na czas określony od dnia **01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem **jednomiesięcznego okresu** wypowiedzenia lub rozwiązać ją za porozumieniem.
3. Umowa może być także rozwiązana przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego regulowania płatności przez Zamawiającego, a także w sytuacji nie wywiązywania się z terminów świadczenia usług przez Wykonawcę.
4. Umowa może być rozwiązana na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający: